

Allegato A

ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (DATA PROCESSING AGREEMENT)

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 - "GDPR")

1. PREMESSE

1.1 Il presente DPA (Data Processing Agreement) disciplina il trattamento di Dati Personali, svolto da KeyImpresa S.p.A. (il "Responsabile del Trattamento" o "Responsabile" o "Provider"), necessario all'erogazione dei servizi offerti (il "Servizio") al cliente (il "Titolare del Trattamento" o "Titolare" o "Cliente" o "Utente") e costituisce parte integrante delle condizioni generali di fornitura ("Termini del Servizio").

1.2 Qualora il Cliente svolga operazioni di trattamento per conto di altro Titolare, il Cliente potrà agire come Responsabile del Trattamento. In tal caso, il Cliente garantisce che le istruzioni impartite e le attività intraprese in relazione al trattamento dei Dati Personali, inclusa la nomina, da parte del Cliente, del Provider quale ulteriore Responsabile del trattamento derivante dalla stipulazione del presente DPA, siano state autorizzate dal relativo Titolare del trattamento e si impegna ad esibire al Provider, dietro sua semplice richiesta scritta, la documentazione attestante quanto sopra.

1.3 Il presente DPA garantisce che il trattamento dei Dati svolto dal Provider sia conforme al Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e più in generale alla normativa italiana ed europea in materia di privacy e protezione dei dati Personali (la "Legge Applicabile").

2. TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI

2.1 Tipologie di Dati raccolti – Fra i Dati Personali raccolti dal Provider in modo autonomo o tramite terze parti, ci sono: cookie, dati di utilizzo, indirizzo email, nome, cognome, numero di telefono, provincia, CAP, città, indirizzo, ragione sociale, partita IVA, codice fiscale, settore di attività e varie tipologie di dati. Dettagli completi su ciascuna tipologia di dati raccolti sono forniti nelle sezioni dedicate nella nostra privacy policy o mediante specifici testi informativi visualizzati prima della raccolta dei dati stessi.

2.2 I dati Personali possono essere liberamente forniti dall'Utente o, nel caso di dati di utilizzo, raccolti automaticamente. Se non diversamente specificato, tutti i dati richiesti sono obbligatori. Se l'Utente rifiuta di comunicarli, potrebbe essere impossibile fornire il Servizio. Nei casi in cui siano indicati alcuni dati come facoltativi, l'Utente è libero di astenersi dal comunicare tali dati, senza che ciò abbia alcuna conseguenza sulla disponibilità del Servizio o sulla sua operatività. Gli Utenti che dovessero avere dubbi su quali dati siano obbligatori, sono incoraggiati a contattare il Titolare.

3. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

3.1 Finalità del trattamento: la finalità del trattamento dei Dati è la fornitura del Servizio da parte del Provider, come specificato nei Termini del Servizio.

3.2 Per fornire il Servizio, il Responsabile del Trattamento tratterà, per conto del Titolare, determinate categorie di Dati Personali raccolti dal Titolare e inseriti da quest'ultimo nei server del Provider.

3.3 Per "Dati Personali" si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato») come definito dall'art. 4 del GDPR. Il Responsabile svolge esclusivamente le attività di trattamento necessarie e rilevanti ad assicurare l'esecuzione del Servizio al Titolare.

3.4 Base giuridica del trattamento: Il Titolare tratta Dati Personali relativi all'Utente in caso sussista una delle seguenti condizioni:

- L'Utente ha prestato il consenso per una o più finalità specifiche;
- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto con l'Utente e/o all'esecuzione di misure precontrattuali;
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare;
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare;

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare o di terzi.

3.5 E' comunque sempre possibile richiedere al Titolare di chiarire la concreta base giuridica di ciascun trattamento ed in particolare di specificare se il trattamento sia basato sulla legge, previsto da un contratto o necessario per concludere un contratto.

3.6 Altre finalità del trattamento: Oltre che per consentire al Titolare di fornire i propri Servizi, i Dati dell'Utente possono essere raccolti per le seguenti finalità: statistica, contattare l'Utente, interazione con social network e piattaforme esterne, commento dei contenuti, funzionalità sociali, gestione dei database di utenti, gestione dei pagamenti, gestione delle richieste di supporto e contatto, gestione indirizzi e invio di messaggi email, registrazione ed autenticazione, remarketing e behavioral targeting, salvataggio e gestione di backup, test di performance di contenuti e funzionalità (A/B testing), visualizzazione di contenuti da piattaforme esterne e accesso agli account su servizi terzi. Per ottenere ulteriori informazioni dettagliate sulle finalità del trattamento e sui Dati Personali concretamente rilevanti per ciascuna finalità, l'Utente può fare riferimento alle relative sezioni di questo documento.

4. ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

4.1 Con il presente DPA, il Titolare fornisce le istruzioni che il Responsabile del Trattamento possa trattare i Dati Personali solamente allo scopo di fornire il Servizio, attenendosi alle disposizioni contenute nei Termini del Servizio. Subordinatamente ai termini del presente DPA e con il reciproco accordo delle parti, il Titolare del Trattamento può fornire al Responsabile ulteriori istruzioni scritte coerenti con i termini del presente DPA.

4.2 Le istruzioni fornite dal Titolare devono essere conformi alla Legge Applicabile. Il Titolare sarà l'unico responsabile dell'esattezza, la qualità e la limitazione della conservazione dei Dati Personali raccolti e trattati. Il Titolare dovrà inoltre garantire che i Dati siano raccolti e trattati in maniera lecita, corretta e trasparente.

5. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

5.1 Riservatezza

5.1.1 Il Responsabile del Trattamento tratta tutti i Dati Personali come informazioni strettamente riservate. I Dati Personali non possono essere copiati, trasferiti o trattati in conflitto con le Istruzioni, a meno che non venga autorizzato a seguito di ulteriori accordi con il Titolare del Trattamento.

5.1.2 I dipendenti del Responsabile sono soggetti a un obbligo di riservatezza e hanno firmato un'apposita nomina che li autorizza a trattare i Dati in maniera conforme alla Legge Applicabile e alle disposizioni contenute nel presente DPA.

5.1.3 I Dati Personali sono trattati solamente dal personale necessario ai fini dell'erogazione del Servizio.

5.1.4 Il Responsabile del Trattamento assicura, inoltre, che i dipendenti che svolgono operazioni di trattamento sui Dati Personali possano trattare solo le categorie di Dati Personali previste dal presente DPA.

5.1.5 Oltre al Titolare, in alcuni casi, potrebbero avere accesso ai dati altri soggetti coinvolti nell'organizzazione dell'azienda (personale d'area commerciale, marketing, legali, amministratori di sistema) ovvero soggetti esterni nominati anche, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Titolare. L'elenco aggiornato dei Responsabili potrà sempre essere richiesto al Titolare del Trattamento.

5.2 Sicurezza

5.2.1 Il Responsabile del Trattamento deve attuare le misure tecniche e organizzative appropriate come stabilito nel presente DPA e ai sensi dell'articolo 32 del GDPR. Il Responsabile del Trattamento può aggiornare o modificare le misure di sicurezza di volta in volta a condizione che tali aggiornamenti e modifiche non comportino il peggioramento dei livelli di sicurezza complessiva.

5.3 Diritti degli interessati

5.3.1 Se il Titolare riceve una richiesta da un interessato per l'esercizio dei propri diritti ai sensi della Legge Applicabile e la risposta corretta e legittima a tale richiesta richiede l'assistenza del Responsabile del Trattamento, il Responsabile assisterà il Titolare fornendo, entro un tempo ragionevole, le informazioni necessarie e la documentazione richiesta dal Titolare. Il Responsabile dovrà assistere il Titolare nel gestire tali richieste in conformità con la Legge Applicabile.

5.3.2 Se il Responsabile del Trattamento riceve una richiesta da un interessato per l'esercizio dei propri diritti ai sensi della Legge Applicabile e tale richiesta è connessa ai Dati Personali raccolti dal Titolare, il Responsabile dei dati deve immediatamente inoltrare la richiesta al Titolare e deve astenersi dal rispondere direttamente all'interessato.

5.3.3 Gli Utenti possono esercitare determinati diritti con riferimento ai Dati trattati dal Titolare. In particolare, l'Utente ha il diritto di:

- Revocare il consenso in ogni momento: l'Utente può revocare il consenso al trattamento dei propri Dati Personali precedentemente espresso.
- Opporsi al trattamento dei propri Dati: l'Utente può opporsi al trattamento dei propri Dati quando esso avviene su una base giuridica diversa dal consenso. Ulteriori dettagli sul diritto di opposizione sono indicati nella sezione sottostante.
- Accedere ai propri Dati: l'Utente ha diritto ad ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati.
- Verificare e chiedere la rettificazione: l'Utente può verificare la correttezza dei propri Dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione.
- Ottenere la limitazione del trattamento: quando ricorrono determinate condizioni, l'Utente può richiedere la limitazione del trattamento dei propri Dati. In tal caso il Titolare non tratterà i Dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione.
- Ottenere la cancellazione o rimozione dei propri Dati Personali: quando ricorrono determinate condizioni, l'Utente può richiedere la cancellazione dei propri Dati da parte del Titolare.

- Ricevere i propri Dati o farli trasferire ad altro titolare: l'Utente ha diritto di ricevere i propri Dati in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare. Questa disposizione è applicabile quando i Dati sono trattati con strumenti automatizzati ed il trattamento è basato sul consenso dell'Utente, su un contratto di cui l'Utente è parte o su misure contrattuali ad esso connesse.
- Proporre reclamo: l'Utente può proporre un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati Personali competente o agire in sede giudiziale.

5.4 Violazione di Dati Personali

5.4.1 In caso di violazione di Dati Personali ("Data Breach") che possa comportare la distruzione, la perdita, l'alterazione, la divulgazione o l'accesso non autorizzato o accidentale ai Dati Personali trattati per conto del Titolare del Trattamento, il Responsabile dovrà dare comunicazione al Titolare entro quarantotto (48) ore dal momento in cui il Data Breach viene rilevato dal Responsabile.

5.4.2 Il Responsabile del Trattamento dovrà compiere ogni ragionevole sforzo per identificare la causa di tale violazione e adottare le misure che riterrà necessarie per determinarne la causa e per impedire che tale violazione si ripresenti.

5.5 Documentazione di conformità e diritti di audit

5.5.1 Su richiesta del Titolare, il Responsabile del Trattamento dovrà mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni rilevanti necessarie a dimostrare la conformità dei trattamenti svolti secondo i termini del presente DPA.

5.5.2 Il Responsabile riconosce il diritto del Titolare, con le modalità e nei limiti di seguito indicati, a effettuare audit per verificare la conformità del Responsabile agli obblighi previsti dal presente DPA e dalla normativa. Il Titolare potrà avvalersi, per tali attività, di proprio personale specializzato o di revisori esterni, purché tali soggetti siano previamente vincolati da idonei impegni alla riservatezza.

5.5.3 Il Responsabile può opporsi per iscritto alla nomina da parte del Titolare di eventuali revisori esterni che siano, ad insindacabile giudizio del Responsabile, non adeguatamente qualificati o indipendenti, siano concorrenti del Responsabile o che siano evidentemente inadeguati. In tali circostanze, il Titolare sarà tenuto a nominare altri revisori o a condurre le verifiche in proprio.

5.5.4 Il Responsabile risponderà alle richieste di documentazione aggiuntiva o di programmazione di audit inoltrate dal Titolare entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione della richiesta.

5.6 Trasferimento dei Dati

5.6.1 In nessun caso, il Responsabile del Trattamento trasferirà i Dati in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE).

6. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

6.1 La responsabilità del Responsabile del Trattamento nei confronti del Cliente per eventuali perdite causate da o in qualche modo connesse alle disposizioni contenute in questo DPA, è soggetta alle limitazioni previste all'art. 13, comma 7 delle condizioni generali di fornitura del servizio ("Termini del Servizio").

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE E DURATA DEL DPA

7.1 Il presente DPA rimarrà in vigore fino alla risoluzione del Contratto. I Dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti. Pertanto:

- I Dati Personali raccolti per scopi collegati all'esecuzione di un contratto tra il Titolare e l'Utente saranno trattenuti sino a quando sia completata l'esecuzione di tale contratto.

I Dati Personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del Titolare saranno trattenuti sino al soddisfacimento di tale interesse.

7.2 L'Utente può ottenere ulteriori informazioni in merito all'interesse legittimo perseguito dal Titolare nelle relative sezioni di questo documento o contattando il Titolare. Quando il trattamento è basato sul consenso dell'Utente, il Titolare può conservare i Dati Personali più a lungo sino a quando detto consenso non venga revocato.

7.3 Il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'autorità. Al termine del periodo di conservazione, i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati.

8. CANCELLAZIONE DEI DATI

8.1 Dopo la scadenza o la risoluzione del Contratto, il Responsabile del Trattamento cancellerà o restituirà al Titolare tutti i Dati Personali in suo possesso come previsto nel Contratto, eccetto nel caso in cui sia richiesto dalla Legge Applicabile al Responsabile del Trattamento di conservare alcuni o tutti i Dati Personali (in quel caso il Responsabile archiverà i dati e attuerà misure ragionevoli per impedire che i Dati Personali vengano ulteriormente trattati). I termini di questo DPA continueranno ad applicarsi a tali Dati Personali.

9. DATI DI CONTATTO

9.1 I dati di contatto del Responsabile del Trattamento sono i seguenti:

KeyImpresa S.p.A.

via Larga 41 – 19034 Luni (SP)

email: privacy@keyimpresa.it